附件3-1

**探採事業部新進人員訓練 (含試用或實習）心得表**

110年 8月 6日

|  |
| --- |
| 實習心得   1. 本月實習重點 2. 電腦安裝重灌教學 3. Arpro 軟體功能教學 4. 新增惡意中繼站至防火牆   4.稽核校正預防報告填寫  5.文件管理系統使用   1. 稽核校正預防報告填寫   這個月有一個實習重點便是關於機房稽核的部分，因為每年都會有一次內部稽核，以及重點的外部稽核，關於稽核後的改善方向更是十分重要的一項，因此學長請我們針對今年資訊室的校正報告進行填寫，根據附圖(一)所示，可以發現我們需要針對原因進行分析了解，並針對矯正以及  附圖(一)稽核校正預防報告之一 |

|  |
| --- |
| 往後的預防提出改善方針，最後必須讓稽核委員審查通過才可以完成這一次整個稽核作業，我覺得如何針對問題核心，找出 |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

附件4

台灣中油股份有限公司

新進人員面談紀錄表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 部門 | | 姓名 | | 員工編號 |
|  | |  | |  |
| 面談日期： | | 年 月 日 | | |
| 面談事由及紀要： | | | | |
| 後續處理方式： | | | | |
| 參加面談人員簽章： | | | | |
| 新進人員 | 指導人 | | 權責主管 | |
|  |  | |  | |

附件5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 台灣中油股份有限公司  新進人員綜合考核表 | | | |
| 部門 | 姓名 | | 員工編號 |
|  |  | |  |
| 訓練(含試用、實習)階段 | | 原始分數 | 說明 |
| 第一個月考核成績（A） | |  | 各單位如已依不同及格標準核給分數者，應自行調整改以80分為及格分數。 |
| 第二個月考核成績（B） | |  |  |
| 第三個月考核成績（C） | |  |  |
| 第四個月考核成績（D） | |  |  |
| 第五個月考核成績（E） | |  |  |
| 第六個月考核成績（F） | |  |  |
| 平均成績（(A+B+C+D+E+F)/6） | |  |  |
| 增減分 | |  | 由權責主管就新進人員表現予以增減分，以不超過5分為原則。 |
| 總成績（平均成績+增減分） | |  |  |
| 考評人員簽章： | | 權責主管： | |